

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Государственной регистрационной
Палатой при Министерстве юстиции
Республики Татарстан
Регистрационный № 2549/и
от 26 апреля 2002 г.

Заместитель Председателя
Государственной регистрационной
Палаты при Министерстве юстиции
Республики Татарстан

Подпись Г.А. Абдрахманова

Печать

УТВЕРЖДЁН:

Учредительным собранием
общественной организации «Вьетнамское
общество Республики Татарстан
«Доанкет» (Единство)
(Протокол № 1 от 21.05.2002 года
Председатель учредительного собрания:
Подпись Дам Зань Лам

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Внеочередным общим собранием
общественной организации «Вьетнамское
общество Республики Татарстан
«Доанкет» (Единство)
Протокол № 03-2012 от 13 сентября 2012 г.
Председатель собрания:



[Handwritten signature]

/Дам Зань Лам/

Секретарь собрания:

[Handwritten signature]

/Ха Хоанг Хай/

УСТАВ

Региональной общественной организации «Вьетнамское общество Республики Татарстан «Доанкет» (Единство)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является уставом Региональной общественной организации «Вьетнамское общество Республики Татарстан «Доанкет» (Единство) в новой редакции, зарегистрированный первоначально Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Татарстан за регистрационным № 2549/н от 26 апреля 2002 года в соответствии с Федеральным Законом "Об общественных объединениях", Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. Региональная общественная организация «Вьетнамское общество Республики Татарстан «Доанкет» (Единство), далее именуемая «Организация», является основанной на членстве добровольным общественным объединением, учрежденным вьетнамцами, проживающими в Республике Татарстан, на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
3. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, иными актами действующего российского законодательства и настоящим Уставом.
4. В той мере, в которой деятельность Организации попадает под действие международного права или права иностранного государства, Организация также руководствуется в своей деятельности международными правовыми актами и нормативными актами соответствующих государств.
5. Организация создана без ограничения срока деятельности.
6. Полное наименование Организации на русском языке – Региональная общественная организации «Вьетнамское общество Республики Татарстан «Доанкет» (Единство).
Сокращенное название на русском языке – ВОРТ «Доанкет» (Единство).
7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также реализовывать иные права и обязанности, вытекающие из ее правосубъектности.
8. Организация имеет расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе зарубежных, в соответствии с действующим законодательством, а также самостоятельный баланс и иные реквизиты юридического лица.
9. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация имеет штампы, бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, и другую символику.
Члены Организации не отвечают по его обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам его членов.
10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Территориальная сфера деятельности Организации - Республика Татарстан.
12. Адрес места нахождения постоянно действующего руководящего органа: 420059, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 57, Дом Дружбы народов Татарстана.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Основная цель деятельности Организации – обеспечение прав и интересов вьетнамской общины на сохранение и развитие национальной культуры, обычаев, обрядов и традиций, а также содействие в расширении торгово-экономических, научно-технических и гуманитарных контактов между Республикой Татарстан и Социалистической Республикой Вьетнам.

22. сентября 12.

Предметом деятельности Организации является:

содействие вьетнамцам в выборе и использовании родного языка для общения, воспитания и обучения в детских дошкольных и начальных общеобразовательных учреждениях;

изучение истории вьетнамского народа, их культуры и других национальных ценностей;

организация изданий печатной, радио и телевизионной продукции на вьетнамском языке;

осуществление предпринимательской, информационно-издательской и иной деятельности, направленной на выполнение уставных целей Организации и в соответствии с ними;

представление интересов вьетнамской общины в различных государственных, муниципальных органах, а также в иных организациях;

содействие в расширении торгово-экономических, научно-технических и гуманитарных связей с Социалистической Республикой Вьетнам;

взаимодействие с общественными организациями Республики Татарстан, Российской Федерации и зарубежных стран, близкими Организации по целям и задачам.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Организация открыта для вступления новых членов.

Членами Организации являются его учредители и иные лица, принятые в состав Организации после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава.

Членами Организации могут быть физическое лица – граждане Социалистической Республики Вьетнам, а также представители других национальностей, достигшие совершеннолетия, проживающие в Республике Татарстан, признавшие настоящий Устав и желающие принимать участие в реализации целей и задач Организации.

Члены Организации имеют право:

участвовать в управлении делами Организации, в том числе избирать и быть избранными в любые выборные органы Организации;

получать информацию о деятельности Организации;

по своему усмотрению выходить из Организации;

принимать участие в мероприятиях и программах, проводимых Организацией или в ее пользу;

использовать атрибуты и символику Организации с разрешением Правления;

вносить на рассмотрение руководящих органов предложения по вопросам деятельности Организации;

получить от Организации содействие в творческой, издательской, предпринимательской и иной деятельности;

иные права, предусмотренные Уставом и положением о членстве.

Члены Организации обязаны:

соблюдать требования Устава, внутренних документов Организации;

способствовать выполнению уставных целей и задач Организации;

воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Организации;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные положением Организации о членстве.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

Прием в члены Организации осуществляется ее Правлением в индивидуальном порядке на основании личного заявления.

Член Организации вправе в любое время по своему усмотрению выйти из Организации.

Выход члена Организации из состава Организации осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Организации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 ГОСУДАРСТВЕННЫМИ органами
 Республики Татарстан
 22 октября 12

лен Организации, не исполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, а также на иных основаниях, предусмотренных положением Организации о членстве, может быть исключен из Организации по решению Правления. Исключение из состава членов Организации может быть обжаловано в течение года на общем собрании Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Органами управления Организации являются:

Общее собрание Организации;

Правление Организации;

Председатель.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Высшим органом управления Организации является Общее собрание Организации.

К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

избрание Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;

избрание Председателя Организации и досрочное прекращение его полномочий;

избрание контрольно-ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение его полномочий;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств;

слушивание ежегодного отчетного доклада Председателя Организации;

реорганизация и ликвидация Организации;

решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Решения Общего собрания Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, по вопросам исключительной компетенции, предусмотренной пп. 6.2.1.-6.2.5, 6.2.10. настоящего Устава, решение принимается квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании Организации.

Общее собрание Организации проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание Организации проводится в форме совместного присутствия членов Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Уведомление о созыве (сообщение о проведении) Общего собрания Организации и его повестке дня должно быть направлено Правлением Организации каждому члену Организации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения личным уведомлением, телефонограммой или посредством электронной почты.

Общее собрание Организации правомочно для принятия решений, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

При отсутствии кворума для принятия решений объявляется дата проведения нового Общего собрания Организации не позднее чем через 30 дней с той же повесткой дня.

Протокол Общего собрания Организации составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на собрании и секретарем.

Внеочередное Общее собрание проводится по решению Председателя Организации, членов Правления Организации. В требованиях о проведении внеочередного Общего собрания Организации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

ЗАПИСКИ
 УСТАВНОЙ ПРАВЛЕНИЯ
 РЕКОМЕНДОВАНО
 22 октября 16

7. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является выборный коллегиальный орган, подотчетный Общему собранию – Правление Организации. Численный и количественный состав Правления Организации определяется Общим собранием, но не может быть менее 3-х и более 7-ми человек. Срок полномочий Правления Организации - 3 (три) года. Члены Организации могут избираться в состав Правления Организации неограниченное количество раз.
- 7.3. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:
 - осуществление общего руководства деятельностью Организации;
 - принятие решений об участии в других организациях;
 - утверждение положений, регулирующих деятельность Организации и внесение в них изменений;
 - реализация основных направлений деятельности Организации;
 - принятие решения о созыве Общего собрания
 - решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 7.6. Решение членов Правления Организации принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 7.7. Заседания членов Правления Организации проводятся не реже одного раза в 3 (три) месяца. Уведомление о созыве (сообщение о проведении) заседания членов правления Организации и его повестке дня должно быть направлено каждому члену правления Организации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения личным уведомлением, телефонограммой или посредством электронной почты.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель.
- 2. Председатель Организации, действуя без доверенности, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию Организации.
- 3. Председатель избирается Общим собранием Организации из числа членов Организации сроком на 3 (три) года с правом продления срока неограниченного количества раз.
- 4. Председатель обладает полнотой полномочий по управлению Организацией за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Общего собрания Организации и Правления Организации. Председатель, в частности, уполномочен:
 - утверждать штатное расписание и должностные инструкции работников Организации;
 - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимать на работу и увольнять сотрудников Организации;
 - проводить конкурсы на замещение вакантных должностей работников;
 - осуществлять политику по подбору кадров, устанавливать численность работников, оклады, надбавки к окладам и премии работников, накладывать дисциплинарные взыскания в отношении работников Организации;
 - издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Организации;
 - выступать от имени Организации в судебных, арбитражных, банковских, кредитных и иных учреждениях, а также поручать ведение административных, финансовых, хозяйственных, гражданских и арбитражных дел представителям Организации;
 - в рамках своей компетенции представлять Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, органами управления, российскими и иностранными юридическими лицами и гражданами без доверенности;
 - выдавать доверенности и совершать иные сделки от имени Организации;
 - распоряжаться денежными и иными материальными средствами;

22 октября 12

- в пределах своей компетенции распоряжаться имуществом и денежными средствами Организации, открывать расчетный и иные счета Организации в банковских учреждениях в России и за рубежом, имеет право первой подписи финансовых документов, выдает доверенности;
- определять расходы на оплату труда сотрудников штатного аппарата Организации, утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников штатного аппарата Организации;
- организовывает бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- отчитывается о своей работе перед Правлением Организации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;
- осуществлять иные функции, не входящие в компетенцию других органов Организации.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

- 9.1. Источники формирования имущества:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 9.2. Взносы членов Организации могут быть выражены в виде движимого и недвижимого имущества, включая деньги, ценные бумаги, а также в виде нематериальных активов, в том числе интеллектуальной собственности, включающей исключительные права на ее объекты.
- 9.3. Организации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию в порядке, определенном ГК РФ.
- 9.4. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в его уставе.
- 9.5. Имущество Организации используется для достижения целей, ради которых она создана. Принципы формирования и использования имущества определяются Общим собранием Организации.
- 9.6. Имущество, переданное Организации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при выходе (исключении) членов из Организации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую и финансовую отчетность в установленном порядке. Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Организации.
- 10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Председатель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22 октября 12

11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации осуществляет регулярную ежегодную проверку текущей финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 2. Контрольно-ревизионная комиссия Организации осуществляет свои функции на общественных началах и не получает вознаграждения за исполнение своих обязанностей.
- 3. Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 4. Контрольно-ревизионная комиссия предоставляет результаты своих проверок Правлению Организации.
- 5. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Общим собранием Организации сроком на 3 (Три) года.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 2. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания Организации или по решению суда.
- 3. Общее собрание Организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 4. Ликвидационная комиссия помещает в печатных органах публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, об использовании оставшегося после ликвидации имущества.
- 5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.
- 6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом либо на цели, определяемые решением о ликвидации общего собрания Организации.
- 8. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9. При реорганизации деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника и ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив г. Казани. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

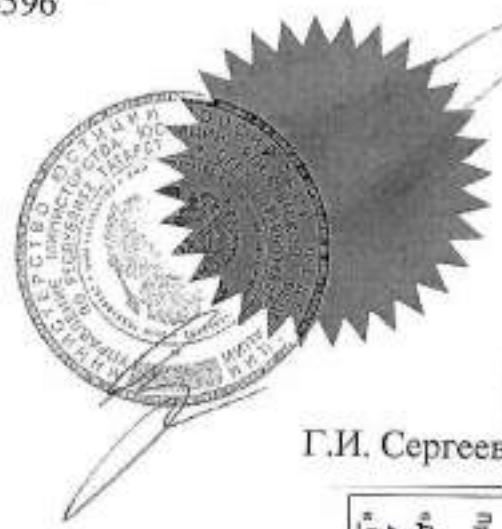
- 1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Организации и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

22.04.2012

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29 декабря 2002 года, ОГРН 1021600019550 (учетный номер 1612010858)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 30 октября 2012 года за № 2121600054596

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемь листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Г.И. Сергеев

«06» Е

Копия верна _____
Председатель ОО «Региональная общественная организация РТ
«Домикет» (Единство) Дам Эль-Лам
<i>17.10.2012</i>

[Handwritten signature]

